

DISCIPLINARE DI GARA

RDO “Aperta” sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell’art. 36, co 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da aggiudicarsi ex art 95, comma 2 e 3 del D.Lgs. citato, per l’affidamento del servizio di somministrazione di lavoro di 15 unità di operatore socio sanitario per il Pronto Soccorso del presidio Ospedaliero “ S. M. Goretti” di Latina.

Art.1. FINALITA’ ED OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente Disciplinare ha ad oggetto l’individuazione di una Agenzia per il lavoro, in possesso di iscrizione all’Albo delle Agenzie per il lavoro di cui all’art. 4 del D.Lgs. n. 276/2003, istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, a cui affidare il servizio di “somministrazione di lavoro” di n.15 unità di figure professionali di Operatore Socio Sanitario – Area degli Operatori, con inquadramento riferito al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Sanità Triennio 2019-2021, da impiegare con contratto di somministrazione a tempo determinato, per mesi quattro (4), presso il Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero “S.M. Goretti” di Latina, con il seguente profilo professionale:

Titolo di studio:

Diploma di Operatore Socio Sanitario ai sensi dell’Accordo Stato-Regione del 22.02.2001

Esperienza lavorativa:

Esperienza lavorativa di almeno un anno, preferibilmente svolta presso le Aziende del SSN

– CPV di riferimento 79620000-6 “Servizi di fornitura di personale compreso personale temporaneo”. Il servizio deve comprendere l’attività di ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale e la relativa gestione amministrativa.

Il ricorso a tale servizio, tramite l’applicazione dell’istituto della somministrazione di lavoro, ha come finalità quella di consentire l’impiego temporaneo di personale in relazione ad esigenze dei servizi di emergenza (del P. S. Ospedale “S.M. Goretti”) di carattere non continuativo e straordinarie non fronteggiabili con il personale in servizio, nell’intesa che non potrà mai essere utilizzato per sopperire stabilmente e continuativamente a carenze di organico.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Pamela Cassandra, Collaboratore Amministrativo Professionale presso la UOC Procedure di Acquisto e Contratti e l’Assistente al RUP è la Sig.ra Alessandra Di Paolo, Assistente Amministrativo presso la medesima UOC.

Art.2. IMPORTO E DURATA

L’importo complessivo stimato dell’appalto ammonta a € 151.716,65 (IVA e aggio esclusi).

Le prestazioni di somministrazione di lavoro potranno essere aumentate da parte della ASL di Latina per eventuali ulteriori esigenze gestionali, fino alla concorrenza di un quinto dell’importo complessivo netto contrattuale ai sensi dell’art.106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, ferme restando

le condizioni di aggiudicazione, senza che l'Agenzia possa sollevare eccezioni e/o pretendere compensi aggiuntivi.

La Asl di Latina si riserva la possibilità di prorogare la durata del contratto di ulteriore 1 (uno) mese agli stessi prezzi, patti e condizioni.

L'importo di cui sopra, al netto dell'aggio al Fornitore, è calcolato sulla base del CCNL e comprende: stipendio tabellare per 36 ore settimanali, valore comune ind. Qualif. Professionale, Indennità Tutela del malato e prom salute, Indennità Vacanza Contrattuale, Oneri contributivi a carico Aziendale, IRAP.

La ASL di Latina effettuerà, tramite propri incaricati, colloqui di presentazione e valutazione con i lavoratori preselezionati dall'Impresa aggiudicataria. Qualora i lavoratori, a giudizio insindacabile dell'ASL di Latina, non vengano in tale sede ritenuti idonei a ricoprire il profilo richiesto, l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a presentare ulteriori candidati da sottoporre a colloquio.

Art.3. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Alla procedura "de qua" potranno partecipare tutti gli operatori economici (cfr Agenzie Art.1) iscritti alla piattaforma del M.E.P.A. di Consip, all'iniziativa "Servizi di Ricerca, Selezione e Somministrazione del Personale" ed in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza delle cause di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara o iscrizione ad altri registri o albi per l'esercizio, da parte del concorrente, dell'attività oggetto di appalto.
- Iscrizione all'Albo (cfr Art.1).

Art.4. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara e Capitolato Speciale d'Appalto
2. Domanda di partecipazione (Allegato 1);
3. DGUE (Allegato 2);
4. Patto di integrità (Allegato 3);
5. Informativa Privacy (Modello IOP Allegato 4);
6. Modulo adesione disciplina uniforme modalità fatturazione e pagamento (Allegato 5);

Art.5. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inviare tramite il portale del MEPA, entro i termini stabiliti sulla piattaforma.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme a quanto previsto nel presente paragrafo.

I chiarimenti possono essere richiesti entro il termine previsto sulla piattaforma MEPA nella apposita sezione dedicata alla procedura. La Stazione appaltante, con un unico atto, risponderà ai chiarimenti prima del termine fissato per la scadenza delle offerte.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate anche sul sito web www.ausl.latina.it nella sezione “Servizi, Lavori e Forniture”.

È fatto obbligo, pertanto, alle Ditte di consultare il sito per le risposte ai chiarimenti richiesti.

Art.6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE. FORMULAZIONE DELL’OFFERTA.

La presentazione dell’offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del Me PA con le prescrizioni tecniche ivi previste.

I termini per la presentazione dell’offerta sono indicati sul sistema Me PA.

La documentazione a corredo dell’offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal Me.PA:

- A. “BUSTA VIRTUALE AMMINISTRATIVA” – contenente la documentazione amministrativa;
- B. “BUSTA VIRTUALE TECNICA” – contenente la documentazione tecnica;
- C. “BUSTA VIRTUALE ECONOMICA” – contenente l’offerta economica;

Tutte le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Per l’offerta economica è obbligatorio l’utilizzo del format generato automaticamente dalla piattaforma telematica del MePA.

L’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, co. 4 del Codice per 90 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell’offerta.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusiva responsabilità del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Art.7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell’offerta economica e dell’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie,

indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la Sezione/Area del profilo utente dell'operatore economico dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura, escute la cauzione e segnala il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art.8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 cc. 2 e 3 del D.Lgs 50/2016, tramite Richiesta di Offerta (RdO) che verrà predisposta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip.

Per la partecipazione alla gara gli operatori economici dovranno far pervenire la propria offerta sul portale MePA di Consip.

Le offerte dovranno pervenire entro il termine perentorio stabilito nella RdO e riportato sul portale di Consip. La ASL di Latina declina ogni responsabilità in ordine a disguidi della piattaforma telematica o di altra natura che impediscano il recapito dell'offerta entro il termine stabilito.

Ad avvenuta scadenza del termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente; inoltre l'offerta presentata sulla piattaforma non può essere ritirata. Non sono ammesse offerte parziali, plurime, condizionate o maggiori rispetto al valore posto a base d'asta.

La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- A. Qualità (Offerta Tecnica) 70 p. max
- B. Offerta Economica 30 p.max
- Totale 100

A. Offerta Tecnica (punteggio massimo p.70)

Ciascuna Impresa dovrà presentare **un progetto tecnico di non più di n. 8 pagine** nel quale dovranno essere approfonditi i punti di seguito indicato ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi:

1. Elementi migliorativi rispetto agli standard richiesti dal presente Capitolato (Art.1), come ad esempio possesso dei titoli di studio, effettuazione visita pre-assuntiva: **10 punti (Valutazione Discrezionale da parte della C.G.);**
2. Formazione in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008, con corsi organizzati anche on site: **10 punti (Valutazione Discrezionale da parte della C.G.);**
3. Formazione effettuata a favore del personale somministrato, tenendo conto dello specifico profilo professionale cui il somministrato sarà assegnato: **25 punti (Valutazione Discrezionale da parte della C.G.);**
4. Standard qualitativi aziendali, con particolare riferimento alle procedure di autocontrollo e di gestione aziendale adottate ed eventualmente riconosciute da organismi di accreditamento internazionale: **10 punti (Valutazione Discrezionale da parte della C.G.);**
5. Processo di selezione e reclutamento del personale, con particolare riferimento alle modalità impiegate per la valutazione dei candidati nel corso della selezione (ad es. esperienza in

PP.AA. e servizi analoghi, formazione del candidato, valutazione della motivazione): **15 punti (Valutazione Discrezionale da parte della C.G.).**

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 36/70 del complessivo punteggio tecnico conseguito.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione sopra elencati.

A ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un punteggio sulla base della seguente formula:

$$Pta = S_n(W_i * V_{ai})$$

dove:

Pta= punteggio di valutazione tecnica dell'offerta "a"

S= sommatoria

W_i = punteggio attribuito all'elemento "i"

V_a

i = coefficienti dell'offerta "a" rispetto al criterio variabile tra 0 e 1

n = numero totale degli elementi

I coefficienti V(a)_i, sono determinati sulla base della media dei coefficienti (variabili tra 0 e 1), attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, utilizzando la seguente Tabella di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1,00
Buono	0,80
Discreto	0,60
Sufficiente	0,40
Insufficiente	0

B. Offerta Economica (punteggio massimo p.30)

La Commissione Giudicatrice attribuirà 30 punti al concorrente –e proporzionalmente agli altri- che, in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza, avrà formulato la percentuale di aumento (aggio) più bassa rispetto alla base d'asta di cui all'art.2. La percentuale di aumento, deve essere espressa con valore maggiore di 0,50% e non superiore al 5%. Non saranno ammesse, e quindi verranno escluse, offerte con percentuali di aumento (aggio) superiori al 5% della base d'ast ex Art.2.

Si procederà quindi alla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica. L'offerta economicamente più vantaggiosa (tra quelle ammesse alla gara) sarà quella che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore.

Nel caso di parità sul punteggio totale si procederà al sorteggio pubblico.

Art.9. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” VIRTUALE: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa richiesta, a pena di esclusione, è la seguente:

1. **Copia del presente Disciplinare di gara e Capitolato Speciale d’Appalto** firmati digitalmente dalla persona firmataria dell’offerta per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni in esso contenute ai sensi dell’art. 1341 del Codice Civile, che avrà valore di contratto;
2. **Domanda di partecipazione** (Allegato 1) compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente;
3. **DGUE** (Allegato 2) compilato e firmato digitalmente;
4. **Patto di integrità** (Allegato 3) compilato e firmato digitalmente;
5. **Informativa Privacy** (Modello IOP – allegato 4) firmata digitalmente;
6. **Modulo adesione disciplina uniforme modalità fatturazione e pagamento** (Allegato 5).
7. **Dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva** qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell’articolo 93, comma 8 del Codice, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all’art. 93, comma 3 del Codice;
8. **Dichiarazione riportante gli estremi dell’iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell’Albo delle Imprese artigiane per attività identiche a quelle oggetto della presente procedura di gara;
9. **Copia della certificazione UNI EN ISO 9001:2015**, in corso di validità;
10. **Copia iscrizione all’Albo delle Agenzie per il lavoro** (Art.1)
11. **PASSOE**;

Tutta la documentazione dovrà essere caricata sul portale MEPA.

Per la compilazione/redazione dei documenti oggetto degli allegati al presente Disciplinare, l’Operatore Economico dovrà utilizzare i modelli forniti da questa Stazione Appaltante.

I modelli di documentazione oggetto di allegati sono disponibili tramite MEPA, nonché pubblicati sul sito internet della Stazione appaltante: <http://www.ausl.latina.it> nell’apposita sezione “servizi lavori e forniture”.

In ossequio alla normativa di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, dopo aver ricevuto la conferma telematica dell’avvenuta aggiudicazione, la ditta aggiudicataria dovrà inviare alla UOC Procedure di Acquisto e Contratti una dichiarazione nella quale dovrà assumersi, sotto la propria responsabilità, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari legati alle commesse pubbliche di cui alla Legge 136/2010, comunicando altresì i conti dedicati ai sensi e per gli effetti della predetta normativa, nonché le generalità e il codice fiscale del soggetto autorizzato ad operare su tali conti. In tutti i casi in cui la Stazione Appaltante avrà notizia, in qualunque forma, della circostanza per la quale le transazioni aventi ad oggetto le commesse pubbliche vengano eseguite senza avvalersi di Istituti di credito ovvero della Società Poste Italiane, procederà alla risoluzione immediata del futuro contratto, informandone la Prefettura-Ufficio territoriale del Governo competente per territorio.

La stazione appaltante si riserva:

- di non procedere all’aggiudicazione della gara senza che il concorrente possa rappresentare alcuna pretesa al riguardo;

- di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla SA;
- di applicare l'istituto del "Soccorso Istruttorio" ove ricorrano le fattispecie previste dall'art. 83, comma 9, D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta al concorrente per la compilazione dell'offerta presentata o in caso di non aggiudicazione.

La mancanza di uno solo dei documenti richiesti o l'incompletezza nelle dichiarazioni dei punti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

Art.10. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" VIRTUALE: OFFERTA TECNICA

La busta "B" – Documentazione tecnica, deve contenere, a pena di esclusione:

Progetto tecnico con tutte le informazioni di cui al precedente Art.8, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativi alla qualità.

In sede di partecipazione, tutte le autodichiarazioni sono rese ai sensi del DPR 445/2000.

Al momento dell'aggiudicazione, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione e/o effettuare le opportune verifiche su quanto il concorrente ha autodichiarato in sede di partecipazione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana autocertificata ai sensi della D.P.R. 445/2000.

Tutta la documentazione rientrante nell'offerta tecnica deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante, dal procuratore autorizzato o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa, in caso di singola impresa;
- dal legale rappresentante, dal procuratore autorizzato o comunque da altra persona legittimamente autorizzata dall'impresa mandataria o del consorzio, in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti costituiti o di consorzi dai legali rappresentanti, dai procuratori autorizzati o comunque da altre persone legittimamente autorizzate di tutte le imprese raggruppande, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione di cui alla Busta A e di cui alla busta B, deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

11. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'articolo 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza

del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del Codice.

A tal fine la stazione appaltante, prima del conferimento dell'incarico, chiede ai medesimi di rilasciare apposita dichiarazione.

Sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente", sarà pubblicata la composizione

della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, comma 1 del Codice.

12. VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, richiede tramite PEC al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lettera c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

13. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La ASL di Latina, per comprovati motivi, si riserva la facoltà, dandone comunicazione ai concorrenti, di adottare ogni e qualsiasi provvedimento, sospensione, annullamento e revoca, che potrà essere posto in essere a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

La ASL di Latina si riserva altresì la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la ASL di Latina ha deciso di aggiudicare l'appalto.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. La ASL di Latina aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

14. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO, DEFINITIVO E POLIZZA ASSICURATIVA

Non viene richiesta la garanzia provvisoria.

Nell'ambito della busta amministrativa il concorrente deve inserire la Dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice;

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire, entro i termini stabiliti dalla ASL di Latina, la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

La Ditta aggiudicataria, oltre alla predetta cauzione definitiva, dovrà fornire copia di una POLIZZA ASSICURATIVA CONTRO I RISCHI PROFESSIONALI, in corso di validità, che tenga indenne la ASL da tutti gli eventuali danni a terzi causati nell'espletamento del servizio oggetto della presente procedura

La mancata costituzione della predetta polizza assicurativa comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione.

15. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e dandone informazione al RUP.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12 del Codice.

La Ditta aggiudicataria è tenuta, nei termini indicati all'atto dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, a presentare la seguente documentazione:

1. Idoneo documento comprovante la costituzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di una cauzione definitiva nella misura del 10%, dell'importo complessivo di aggiudicazione. Detta garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2) del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
2. Polizza assicurativa per tenere indenne la ASL da tutti gli eventuali danni causati a terzi nell'espletamento del servizio oggetto della presente procedura, per un massimale minimo pari ad euro 2.500.000,00;
3. Copia delle certificazioni/attestati richiesti a pena di esclusione, auto dichiarate in sede di candidatura;
4. Ulteriore eventuale documentazione ritenuta necessaria dalla ASL di Latina.

Trascorso inutilmente il termine fissato nella comunicazione di aggiudicazione, è facoltà della A.S.L. Latina dichiarare la decadenza della ditta aggiudicataria e procedere all'affidamento della fornitura alla ditta che segue in graduatoria; diversamente si procederà nel rispetto della vigente disciplina in materia di procedure per la scelta del contraente.

16. QUINTO D'OBBLIGO

Questa ASL si riserva l'insindacabile facoltà di variare successivamente alla stipula del contratto, i quantitativi oggetto della fornitura in aumento o in diminuzione fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 106 co. 12 Dlgs 50/2016 e smi, ferme restando le condizioni

di aggiudicazione e senza che l'aggiudicatario possa trarne motivi per sollevare eccezioni, avanzare pretese ed indennizzi di qualsiasi natura.

17. NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

La ditta aggiudicataria dovrà adottare ed osservare tutte le misure infortunistiche previste dalle leggi o regolamenti vigenti, in particolare opererà nel rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 nonché tutte le cautele imposte da norme di comune prudenza, con espressa manleva dell'Azienda ASLdi Latina per eventuali danni a persone o cose. A tal fine è fatto obbligo di rapportarsi con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione di questa Azienda.

18. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fattura non potrà essere emessa prima della fornitura.

La fattura dovrà essere emessa alla Stazione Appaltante, in formato elettronico, come da normativa vigente e nel rispetto di quanto previsto nel Decreto Commissario ad Acta della Regione Lazio n. 308del 3 luglio 2015 modificato dal DCA 32 del 30 Gennaio 2017 avente ad oggetto: *“Approvazione della disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Policlinici Universitari pubblici, IRCCS Pubblici e dell'Azienda ARES 118”*.

Il Fornitore accetta integralmente il contenuto del Regolamento (di cui al richiamato DCA 308/2015 modificato dal DCA 32 del 30 Gennaio 2017); in particolare dovrà attenersi a quanto ivi previsto nell'art.3 comma 1 e si impegna a sottoscrivere, in caso di aggiudicazione, il modello di dichiarazione unilaterale di cui al DCA n. U00006 del 02.01.2018 che la Regione Lazio ha disposto per l'obbligo di monitoraggio da parte delle AA.SS.LL. delle adesioni alla Disciplina Uniforme approvando il relativo modello “Accettazione Unilaterale” disponibile sul Sistema Pagamenti della Regione Lazio, che provvederà a scaricare e reinserire sullo stesso, per l'accettazione espressa del contenuto della Disciplina Uniforme del citato DCA.

La Ditta è tenuta ad indicare chiaramente sulla fattura il numero di CIG e dell'ordinativo NSO.

In ogni caso, in assenza di tale indicazione la ASL di Latina è espressamente esonerata da qualsiasi responsabilità per l'eventuale mancato adempimento degli obblighi previsti dalla normativa stessa e per le relative sanzioni che, conseguentemente, saranno addebitate totalmente alla ditta appaltatrice. La ditta è altresì obbligata al puntuale rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa vigente in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

19. CONTESTAZIONI E APPLICAZIONE DELLE PENALI.

La ditta aggiudicataria si obbliga a consentire che la ASL di Latina proceda, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche da parte del competente Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, assicurando la massima collaborazione ai fini dell'espletamento delle verifiche. La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura/servizio.

A tutela dell'esatto e puntuale assolvimento degli obblighi contrattuali previsti nel Capitolato Speciale, è previsto il seguente sistema sanzionatorio/risarcitorio:

- Mancato rispetto delle modalità di esecuzione del servizio (cfr Capitolato): euro 100,00 per segnalazione
- Ritardo immotivato nell'avvio del servizio rispetto ai termini pattuiti con la ASL di Latina: euro 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- In tutti gli altri casi di disservizi, la ASL di Latina si riserva di applicare penali variabili, per singolo caso e a seconda della gravità.

La richiesta o pagamento delle penali non esonera l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione rispetto alla quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima. Le penali potranno essere liquidate anche mediante rivalsa sull'importo della cauzione versata, con obbligo dell'aggiudicatario di procedere alla sua eventuale reintegrazione. Il contratto si intenderà risolto ipso iure anche nel caso di fallimento dell'aggiudicatario.

20. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

21. RISOLUZIONE

La risoluzione interviene in tutte le ipotesi contemplate dall'art. 108 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

In caso di inadempimento recidivo o di grave inadempienza che si ripercuota sulla regolarità dello svolgimento del servizio, l'Azienda ASL Latina si riserva la facoltà di applicare la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa). In tal caso, questa Stazione Appaltante aggiudicherà il contratto al concorrente che segue in graduatoria. Detta risoluzione avverrà mediante indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC). La risoluzione del contratto, secondo le modalità sopradescritte, potrà avvenire per i seguenti motivi, enunciati a titolo esemplificativo e non esaustivo: - grave e continua violazione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del presente disciplinare e non eliminati a seguito di diffida formale; - sospensione, abbandono o mancata effettuazione, da parte della società, della fornitura, contestata regolarmente; - sopravvenuta incapacità giuridica dell'aggiudicatario; - esecuzione, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., delle transazioni relative al presente appalto eseguite senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni; - ogni altra inadempienza o fatto, anche singolo di non scarsa rilevanza e tale da incidere sull'affidamento contrattuale; - avvenuta applicazione di almeno 2 penali in un mese e comunque non

più di 5 penali per tutta la durata del rapporto contrattuale. Il contratto si intenderà risolto ipso iure anche in caso di fallimento dell'aggiudicatario. In caso di risoluzione del contratto, la ASL di Latina ha la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Aggiudicatario. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

22. RECESSO

Il recesso interviene in tutte le ipotesi contemplate dall'art. 109 D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

L'Azienda ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal rapporto contrattuale, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario con Posta Elettronica Certificata.

Qualora nel corso del rapporto contrattuale venisse attivata una convenzione CONSIP o venisse aggiudicata una gara d'appalto, centralizzata oppure aggregata, per la fornitura oggetto del presente appalto, l'Azienda si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1373 c.c. e dell'art. 21 sexies L. 241/1990 e s.m.i., con gli effetti di cui all'art.1373 c.2 c.c., senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria.

23. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie è competente in via esclusiva il Foro di Latina.

24. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare, si fa espresso rinvio alla vigente legislazione comunitaria e Nazionale in tema di Appalti Pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii. e al DPR n. 207/2010, nelle parti non abrogate dal D. Lgs. n. 50/2016.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'AUSL di Latina con sede legale in via P.L. Nervi - Torre 2 Girasoli – 04100 Latina - PEC: amministrazione@pec.ausl.latina.it, in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni agli operatori economici, con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti quali : dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità, dati di contatto, informazioni inerenti il nucleo familiare) e giudiziari (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale) del Titolare dell'impresa partecipante o del/i soggetto/i munito/i dei poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali; ove previsto dalla Legge, i dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e giudiziari dei soci e del direttore tecnico dell'impresa partecipante (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale); ove applicabile, i dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e giudiziari dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale), saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura come meglio dettagliato nell'informativa "IOP

– Informativa per operatori economici che partecipano a procedure di affidamento di servizi, forniture, lavori e opere” allegata al presente atto.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer della AUSL di Latina è contattabile all’indirizzo di posta elettronica dpo@ausl.latina.it.

Ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall’Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall’Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall’Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all’Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall’Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione, nonché l’impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (“giudiziari”) di cui all’articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (“sensibili”) di cui all’articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell’Amministrazione che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all’Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione del Contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;

- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet aziendale.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la stazione appaltante, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email dpo@ausl.latina.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed

acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

IL RUP

Dott.ssa Pamela Cassandra

Per le Ditte

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile si approvano tutti gli articoli del presente atto.

Timbro e firma per accettazione del Legale Rappresentante della Ditta